M I E T V E R T R A G
Nr. ZMV-2026-05-

zur Nutzung der Räumlichkeiten der Gemeindeschänke Nottleben, Karl – Marx – Platz 62

Die **Gemeinde Nottleben**, Dr.-Külz-Straße 4, 99869 Friemar,
vertreten durch den Bürgermeister Herrn René Sauerbier - Vermieter –

schließt mit

Frau/Herrn .....

wohnhaft : ..... - Mieter –
(Straße)
(Wohnort)

diesen Mietvertrag.

Gegenstand dieses Vertrages : Anmietung der Räume in der Gemeindeschänke,
Karl – Marx – Platz 62, 99192 Nottleben

Datum der Anmeldung : .....

Datum der Anmietung : .....

Die Miete beträgt (lt. Beschluss des Gemeinderates vom 04.12.2015) pro Tag der Nutzung an **ortsansässige Personen**

[ ]	**Saal**	**150,00 € pro Veranstaltung**
[ ]	**Kulturraum**	**_____ € pro Veranstaltung**
[ ]	**Gastraum**	**50,00 € pro Veranstaltung**
[ ]	**Küchennutzung**	**incl.**

Die Miete beträgt (lt. Beschluss des Gemeinderates vom 04.12.2015) pro Tag der Nutzung an **ortsfremde Personen** und **gewerbliche Veranstaltung**

[ ]	**Saal**	**250,00 € pro Veranstaltung**
[ ]	**Kulturraum**	**_____ € pro Veranstaltung**
[ ]	**Gastraum**	**100,00 € pro Veranstaltung**
[ ]	**Küchennutzung**	**incl.**

Im Mietpreis enthalten sind die Bewirtschaftungskosten für Wasser, Abwasser, Strom und Heizung sowie die Nutzungsentgelte für die Benutzung vorhandener Geräte (z.B. Spülautomaten, Kühlschrank) und des vorhandenen Inventars.
Die Nutzung des Flurs und der Toilettenanlage sind im jeweiligen Nutzungsentgelt inbegriffen.

Das **Nutzungsentgelt** für die angegebenen Räumlichkeiten **beträgt** somit

..... **€** und wird unmittelbar, jedoch spätestens zum Tag der Anmietung fällig.

Das Nutzungsentgelt ist auf eines der Konten der Gemeinde Nottleben zu **überweisen**. Bareinzahlungen werden nicht entgegengenommen.

Bankverbindung der Gemeinde Nottleben:	
Kreissparkasse Gotha	IBAN: DE08 8205 2020 0750 0350 05 BIC: HELADEF1GTH
VR Bank Ihre Heimatbank eG	IBAN: DE47 8206 4088 0000 2109 94 BIC: GENODEF1ESA

Folgende Nebenabreden werden zwischen den Vertragsparteien getroffen:

- Für auftretende Schäden an Einrichtungsgegenständen oder am Inventar haftet der Mieter.
- Schäden sind dem Vermieter unverzüglich zu melden.
- Der Mieter verpflichtet sich die angemieteten Räume in einem ordnungsgemäßen Zustand bis spätestens 11:00 Uhr am darauffolgenden Tage, unter Beachtung der Einhaltung von Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit, zu verlassen und eine ordnungsgemäße Übergabe durchzuführen.
- Abfälle, wie Flaschen, Gläser, Plaste usw. und der bei der Reinigung anfallende Unrat sind durch den Mieter zu entsorgen.
- Muss eine Nachreinigung durch den Vermieter erfolgen, so werden die anfallenden Kosten dem Mieter in Rechnung gestellt.
- Ruhestörungen sind zu vermeiden.

Die Übernahme / Übergabe der Räumlichkeiten wird in einem Übergabeprotokoll von beiden Vertragsparteien dokumentiert.

Sonstige Vereinbarungen: (bitte schriftlich aufführen!)

Es gelten die Bestimmungen der Thüringer SARS-CoV-2-Infektionsschutz-Grundverordnung –ThürSARS-CoV-2-IfS-GrundVO- in der jeweils aktuellen Fassung.

Nottleben, ...

..... **.....**

Unterschrift Vermieter **Unterschrift Mieter**

Als Nutzer der gemeindlichen Räumlichkeiten, bin ich als verantwortliche Person damit beauftragt und erkläre mich verantwortlich für die Einhaltung des vorliegenden Infektionsschutzkonzeptes zur Eindämmung und Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2, was durch meine Unterschrift hiermit bestätigt wird.

.....

Unterschrift Mieter

Übernahme- / Übergabeprotokoll

Laut abgeschlossenen Mietvertrag vom ..... zur Nutzung der Räumlichkeiten der Gemeindeschänke Nottleben, Karl – Marx – Platz 62, 99192 Nottleben

übergibt die Gemeinde Nottleben
die im Mietvertrag näher bezeichneten Räumlichkeiten

an: .....

.....

Mit dem abgeschlossenen Mietvertrag werden auch die Nutzung des Flurs und der Toiletten genehmigt.

Mängel, die bei der Übernahme / Übergabe festgestellt werden, sind in diesem Protokoll zu vermerken. Die Mängel beziehen sich auf die Räumlichkeiten und auf das zur Verfügung gestellte Inventar.

Festgestellte Mängel:
(eventuell nähere Bezeichnung Schadensursache)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Datum : _____

Unterschrift
Übernehmender

Unterschrift
Übergebender

Übernahme- / Übergabeprotokoll

Laut abgeschlossenen Mietvertrag vom ..... zur Nutzung der Räumlichkeiten der Gemeindeschänke Nottleben, Karl – Marx – Platz 62, 99192 Nottleben

übernimmt die Gemeinde Nottleben
die im Mietvertrag näher bezeichneten Räumlichkeiten

von: .....

.....

Mängel, die bei der Übernahme / Übergabe festgestellt werden, sind in diesem Protokoll zu vermerken. Die Mängel beziehen sich auf die Räumlichkeiten und auf das zur Verfügung gestellte Inventar.

Die Räumlichkeiten (einschl. Flur, Toilettenanlage) befinden sich in einem ordnungsgemäßen gereinigten Zustand ja / nein

die angefallenen Abfälle, wie Flaschen, Gläser, Plaste usw. und der bei der Reinigung anfallende Unrat sind durch den Mieter entsorgt ja / nein

Festgestellte Mängel:
(eventuell nähere Bezeichnung Schadensursache)

_____

_____

_____

_____

Datum : _____

---------- ----------

Unterschrift
Übernehmender

Unterschrift
Übergebender